



### Mitteilung Erziehungsmaßnahme

Sehr geehrte/r .....

Ihre Tochter/Ihr Sohn .....

hat am .....

.....

(kurze Bezeichnung des Fehlverhaltens)

Ich habe deswegen gemäß § 60 SchulG M-V folgende Erziehungsmaßnahme(n) ergriffen:

ein pädagogisches Gespräch geführt (Absatz 2 Nr. 1).

eine gemeinsame Absprache getroffen (Absatz 2 Nr. 2).

die Wiedergutmachung angerichteten Schadens (Absatz 2 Nr. 3) verlangt.

eine Eintragung ins Klassenbuch vorgenommen (Absatz 2 Nr. 4).

den Ausschluss von der laufenden Unterrichtsstunde am .....

vorgenommen (Absatz 2 Nr. 6).

die Nacharbeit unter Aufsicht nach vorheriger Benachrichtigung der Eltern<sup>1</sup>

am ..... (Absatz 2 Nr. 7).

(Wochentag, Datum, Uhrzeit, Ort angeben)

---

<sup>1</sup> Der Begriff „Eltern“ schließt ebenfalls die Erziehungsberechtigten und gesetzlichen Vertreter/ Vertreterinnen mit ein.

folgenden Gegenstand .....vorübergehend eingezogen  
(Absatz 2 Nr. 8).

Der Gegenstand kann am ..... , ..... Uhr im Schulsekretariat abgeholt werden:

von Ihrem Kind

von Ihnen

von einer von Ihnen bevollmächtigten Person.

Bitte sorgen Sie dafür, dass Ihr Kind  
den vorübergehend eingezogenen Gegenstand

nicht mehr in die Schule mitbringt.

nur noch gemäß der Schulordnung benutzt.

Darüber informiere ich Sie gemäß § 60 Absatz 3 Satz 3 SchulG M-V.

In gemeinsamer Erziehungsverantwortung für Ihr Kind/für .....  
Name der Schülerin/des Schülers

bitte ich Sie, die Schule bei ihrer Erziehungs- und Bildungsarbeit so zu unterstützen, dass  
weitere Erziehungsmaßnahmen gemäß § 60 SchulG M-V nicht notwendig werden.

Insbesondere verweise ich auf Ihre Pflicht, für den Schulbesuch Ihres Kindes/der Schü-  
lerin/ des Schülers ..... zu sorgen (§ 49 Absatz 3 Nummer 3)  
Vor- und Zuname

Ich stehe Ihnen gern für ein Beratungsgespräch zur Verfügung. Vereinbaren Sie bitte  
einen Termin (Kontakt siehe oben).

Für ein persönliches Beratungsgespräch bitte ich Sie am ....., .....Uhr,  
Raum ..... in die Sprechstunde zu kommen.

Mit freundlichen Grüßen

.....  
(Klassenlehrkraft oder Fachlehrkraft)

**Beiblatt für die Benutzung des Formulars (nur zur internen Verwendung):**

- Das Formular bildet verschiedene Sachverhalte ab. Bitte passen Sie es an den jeweiligen Einzelfall an und füllen nur das aus, was zum konkreten Fall gehört.
- **Nichtzutreffendes ist unbedingt zu löschen!**
- Der vorgesehene Platz für die Beschreibung und Begründung kann entsprechend erweitert werden.
- **Bitte senden Sie dieses Beiblatt nicht mit.**