

# **Verfahrensweise zur Beantragung von Bildschirmarbeitsplatzbrillen für Beschäftigte an öffentlichen Schulen und den Staatlichen Schulämtern des Landes Mecklenburg-Vorpommerns**

## **Rechtsgrundlagen:**

- Verordnung über Arbeitsstätten (Arbeitsstättenverordnung - ArbStättV) Anhang 6
- Maßnahmen zur Gestaltung von Bildschirmarbeitsplätzen Verordnung zur Arbeitsmedizinischen Vorsorgeverordnung (ArbMedVV)
- Umsetzung der Richtlinie 90/270/EWG über die Mindestvorschriften bezüglich der Sicherheit und des Gesundheitsschutzes bei der Arbeit an Bildschirmgeräten (Fünfte Einzelrichtlinie im Sinne von Artikel 16 Absatz 1 der Richtlinie 89/391/EWG)

## **Grundsätzliches:**

Beschäftigten, die für die Erledigung ihrer gewöhnlichen Arbeit einen Bildschirmarbeitsplatz nutzen, ist in regelmäßigen Abständen eine Untersuchung der Augen und des Sehvermögens durch den Arbeitgeber anzubieten und ggf. im erforderlichem Umfang eine spezielle Sehhilfe für die Arbeit am Bildschirmgerät durch ihn zur Verfügung zu stellen. Die Kosten einer erforderlichen Sehhilfe, die für die Arbeit am Bildschirm erforderlich wird, trägt der Arbeitgeber.

## **Definition Bildschirmarbeit:**

Nach Aussagen des Länderausschusses für Arbeitsschutz und Sicherheit, der die Arbeitsschutzaufsicht der Bundesländer repräsentiert, liegt eine Bildschirmarbeit dann vor, wenn die Tätigkeit ohne Bildschirm nicht ausführbar ist. Der Arbeitsumfang am Bildschirm muss einen nicht unwesentlichen Teil der Arbeit in der Schule bzw. im Schulamt umfassen.

## **Definition Sehhilfe:**

Normale Sehhilfen sind zur Korrektur einer Fehlsichtigkeit notwendig und genügen den Sehansforderungen des Alltags. Spezielle Sehhilfen sind an die besonderen Bedingungen und die individuellen Sehansforderungen der Bildschirmarbeit der/des Beschäftigten für den Bildschirmarbeitsplatz in der Schule und im Schulamt angepasst.

## **Zielgruppe:**

Angesprochen werden alle Beschäftigten, die am Arbeitsplatz in der Schule oder im Schulamt arbeitstätig bei einem nicht unwesentlichen Teil ihrer Arbeit einer Arbeitsbelastung am Bildschirm ausgesetzt sind bzw. für die zur Erzielung des Arbeitsergebnisses ein Bildschirmgerät erforderlich ist.

Die Belastung ergibt sich aus der Beurteilung der Arbeitsbedingungen (Gefährdungsbeurteilung) nach § 3 ArbStättV i.V.m. Anhang 6 in Abhängigkeit von Intensität und Dauer.

## **Verfahrensweise:**

### **1. Überprüfung des Bildschirmarbeitsplatzes**

Für die Übernahme der Kosten für die Bildschirmarbeitsplatzbrille durch den Arbeitgeber ist die Voraussetzung die Überprüfung des Bildschirmarbeitsplatzes in der Schule des Beschäftigten durch die Schulleiterin/ den Schulleiter im Zuge der Gefährdungsbeurteilung und die damit ggf. verbundene Optimierung des Arbeitsplatzes unter ergonomischen Gesichtspunkten. Gleiches gilt für die Beschäftigten an den Staatlichen Schulämtern. Zur Durchführung der Gefährdungsbeurteilung ist die „Checkliste Nr. 5.3 Büro- und Bildschirmarbeitsplätze“ (Beschäftigte) zu nutzen (nachzulesen unter <https://www.unfallkasse-mv.de/praevention/beratung-ueberwachung/schule/> oder <https://www.bildung-mv.de/lehrer/lehrergesundheit/arbeits-und-gesundheitsschutz/gefaehrungsbeurteilungen/>). Bei Bedarf wird die zuständige Fachkraft für Arbeitssicherheit (Herr Draheim für die Schulamtsbereiche Schwerin und Rostock, [g.draheim@iq.bm.mv-regierung.de](mailto:g.draheim@iq.bm.mv-regierung.de) oder Frau Fleischhack für die Schulamtsbereiche Greifswald und Neubrandenburg, [d.fleischhack@iq.bm.mv-regierung.de](mailto:d.fleischhack@iq.bm.mv-regierung.de)) Unterstützung geben.

### **2. Vorstellung bei der Betriebsärztin/ beim Betriebsarzt oder bei der Augenärztin/ beim Augenarzt**

Wenn ein Bildschirmarbeitsplatz in der Schule oder im Staatlichen Schulamt gegeben ist, ist eine orientierende Untersuchung des Sehvermögens der Beschäftigten/ des Beschäftigten (angelehnt an den DGUV Grundsatz für arbeitsmedizinische Untersuchungen „Bildschirmarbeitsplätze“ G 37) erforderlich. Diese wird durch die Betriebsärzte oder die Augenärzte vorgenommen. Die Erreichbarkeit der Betriebsärzte ist nachzulesen unter <http://www.bildung-mv.de/artikel/beauftragte-fuer-sicherheit-an-schulen-/>. Der Arbeitgeber trägt sowohl für die Untersuchung bei den Betriebsärzten als auch bei den Augenärzten die Untersuchungskosten. Mittels Sehtest (Screening-Untersuchung) durch die Betriebsärztin/ den Betriebsarzt oder der Augenärztin/ des Augenarztes wird festgestellt, ob ein ausreichendes Sehvermögen für die Tätigkeit am Bildschirmarbeitsplatz vorhanden ist.

### **3. Vorstellung bei der Optikerin/ beim Optiker**

Werden bei der orientierenden Untersuchung des Sehvermögens durch die Betriebsärztin/ den Betriebsarzt bzw. die Augenärzte die Mindestsehanforderungen nicht erfüllt, erfolgt die Empfehlung zur Korrektur, um eine ausreichende Sehschärfe für das Sehen im täglichen Leben zu erreichen. In der Regel wird mit dieser Korrekturmaßnahme auch das Sehen am Bildschirmgerät verbessert.

In den Fällen, in denen die Sehleistung zwar für das tägliche Leben ausreicht, es bei der Bildschirmarbeit dennoch zu Beschwerden kommt, sollte eine gesonderte Korrektur erfolgen. Dies muss durch die untersuchenden Ärzte schriftlich bestätigt werden. Um die dann nötige Sehhilfe individuell an die Sehanforderungen des Arbeitsplatzes anpassen zu können, benötigen die Optikerin/ der Optiker von der Beschäftigte/ vom Beschäftigten vorab einige Informationen zum Arbeitsplatz. Wesentlich sind die Maßangaben zu den aktuellen

Sehentfernungen am Arbeitsplatz und über die Art der auszuführenden Tätigkeit am Arbeitsplatz (Anlage 1).

#### **4. Antragstellung, Beschaffung und Kostenübernahme einer Bildschirmarbeitsplatzbrille**

Es ist ein formloser Antrag an das Institut für Qualitätsentwicklung des Landes Mecklenburg-Vorpommern (IQ M-V) auf Übernahme der Kosten für die Beschaffung einer Bildschirmarbeitsplatzbrille an

Institut für Qualitätsentwicklung M-V  
Regionalbereich Rostock  
Herr Draheim  
Am Kabutzenhof 21  
18057 Rostock  
Telefon: 0385 / 588 17972  
Handy: 0174 / 9434986  
E-Mail: g.draheim@iq.bm.mv-regierung.de

zu stellen.

Dem Antrag der/des Beschäftigten sind beizufügen:

- das Untersuchungsergebnis von der Betriebsärztin/ des Betriebsarztes oder der Augenärztin/ des Augenarztes
- eine Kopie der ausgefüllten Anlage 5.3 „Checkliste Büro- und Bildschirmarbeitsplätze (Beschäftigte)“ für den Arbeitsplatz der/des Beschäftigten,
- Bestätigung durch die Schulleiterin/ den Schulleiter bzw. der Amtsleiterin/ des Amtsleiters, dass die/der Beschäftigte zur Zielgruppe gehört.

Mit der Zusendung des Bestellscheines an den Beschäftigten ist die Zusage der Kostenübernahme durch den Arbeitgeber erteilt.

##### 4.1 Variante 1 – Rahmenvereinbarung über die Fertigung von Bildschirmarbeitsplatzbrillen

Beschäftigte, die eine Optikerin/ einen Optiker erreichen können, mit dem das Land eine Rahmenvereinbarung (vertreten durch das LAiV) abgeschlossen hat, sind angehalten, von dieser/ diesem die Sehhilfe fertigen zu lassen (Anlage 2). Die Kosten werden im Anschluss durch die genannten Optiker direkt beim Arbeitgeber abgerechnet.

Der Bestellschein (<https://www.bildung-mv.de/lehrer/lehrergesundheit/arbeits-und-gesundheitsschutz/bildschirmarbeitsplatzbrillen/>) ist durch die Beschäftigte/ den Beschäftigten auszufüllen. Zu beachten sind Gegebenheiten am individuellen Bildschirmarbeitsplatz, Art der auszuführenden Tätigkeit/Sehanforderungen, Festlegung des benötigten Brillentyps entsprechend dem Leistungsverzeichnis zum Bestellschein.

Anschließend kann die Anfertigung/ Beschaffung der Brille durch die Beschäftigte/ den Beschäftigten bei der Optikerin/ dem Optiker gemäß Anlage 2 in Auftrag gegeben werden.

#### 4.2 Variante 2 - nicht vertraglich gebundene Optiker

Für alle anderen Beschäftigten, die keine Optikerin/ keinen Optiker nach Anlage 2 aufsuchen können, und stattdessen zu einer Optikerin/ einen Optiker nach ihrer/ seiner Wahl gehen, müssen sie/ er für die entstehenden Kosten in Vorkasse gehen. Die Kosten für diese spezielle Sehhilfe werden vom Arbeitgeber nach den Wirtschaftlichkeitskriterien übernommen (zweckmäßig, ausreichend, notwendig). Das gilt für Brillengestell und Gläser gleichermaßen. Die Höhe des Zuschusses orientiert sich am maximalen Betrag aus den Rahmenverträgen des Landes MV (sh. Punkt 4.1). Bezuschusst werden lediglich spezielle Bildschirmarbeitsplatzbrillen, alltagstaugliche Gleitsichtbrillen und Fernbrillen sind ausgeschlossen.

Für die Begleichung der Kosten sind folgende Angabe erforderlich:

- die originale Rechnung mit ausdrücklicher Ausweisung Brillentyp „Bildschirmarbeitsplatzbrille“
- die Bankverbindung der/ des Beschäftigten (IBAN)

Nach Vorlage der originalen Optikerrechnung und allen nötigen Unterlagen durch die/den Beschäftigte/-en beim Arbeitgeber (Herr Draheim) erfolgt die Prüfung und Bearbeitung zur Kostenerstattung im IQ M-V. Der/ dem Beschäftigten wird bei Vorlage des Rechnungsbeleges die erstattungsfähigen Auslagen durch den Arbeitgeber auf ihr/sein Konto überwiesen. Das Ergebnis der Prüfung wird der/dem Beschäftigten schriftlich mitgeteilt.

#### **Folgebeschaffung einer Bildschirmarbeitsplatzbrille:**

Bei notwendiger Neubeschaffung einer Bildschirmarbeitsplatzbrille infolge der Änderung der Sehstärke, ist ein erneutes Antragsverfahren notwendig.

Bei der Antragsstellung ist anzugeben, ob in der Vergangenheit bereits eine Bildschirmarbeitsplatzbrille beschafft bzw. bezuschusst wurde und es sich demnach um einen Folgeantrag handelt.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Draheim im Institut für Qualitätsentwicklung M-V zur Verfügung. E-Mail: [g.draheim@iq.bm.mv-regierung.de](mailto:g.draheim@iq.bm.mv-regierung.de).

Stand: 28.11.2023